

Рассмотрены и согласованы на
заседании педсовета
«_____» _____ 2016 года
Протокол № _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ПОУ «Котельничская автошкола
ДОСААФ России»
_____ К.Н.Мартьянов

«___» _____ 2016 г.

**Положение об учебном кабинете
ПОУ «Котельничская автошкола ДОСААФ России»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учебный кабинет – это учебное подразделение автошколы, являющееся средством осуществления программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для усвоения знаний обучающимися

2. Кабинет должен быть оснащен всем необходимым для правильной организации учебного процесса. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

3. Занятия в кабинете должны служить:

* активизации мыслительной деятельности обучающихся;

* формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;

* формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.

* развитию у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;

II. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственные образовательные стандарты, образовательные программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий(подкатегорий), рабочие программы, и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием и учебными наглядными пособиями, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы автошколы и в соответствии с установленным перечнем их систематизирования:

* Печатные пособия (таблицы, картины, карты и т.д.);

* Аудиовизуальные пособия (ТСО в рабочем состоянии, стационарно установленные);

* Компьютер с программным обеспечением;

* Мультимедийный проектор;

* Экран (электронная доска)

3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.

4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой автошколы.

5. Наличие материалов, расширяющих и дополняющих программу (тексты, задачи, различные подборки по темам и т.д.).

6. Наличие материалов, направленных на связь с современностью.

7. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета

*В учебном кабинете не должно быть лишних, отвлекающих внимание обучающихся предметов украшения; кабинет должен удовлетворять требованиям производственной эстетики и с этой точки зрения выглядеть красиво и уютно;

*Все пособия, находящиеся в кабинете, должны быть систематизированы и рационально размещены;

*Все материалы кабинета должны эффективно использоваться в урочное время;

*Должны быть подобраны и обработаны для демонстрации все печатные пособия, наклеенные на полотно или картон, снабженные приспособлением для подвешивания.

10.Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, содержащих:

*правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;

*материалы, используемые в учебном процессе.

10.Соблюдение правил техники безопасности.

11.Соблюдение санитарно-гигиенических требований.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА

1. Паспорт учебного кабинета.

2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете.